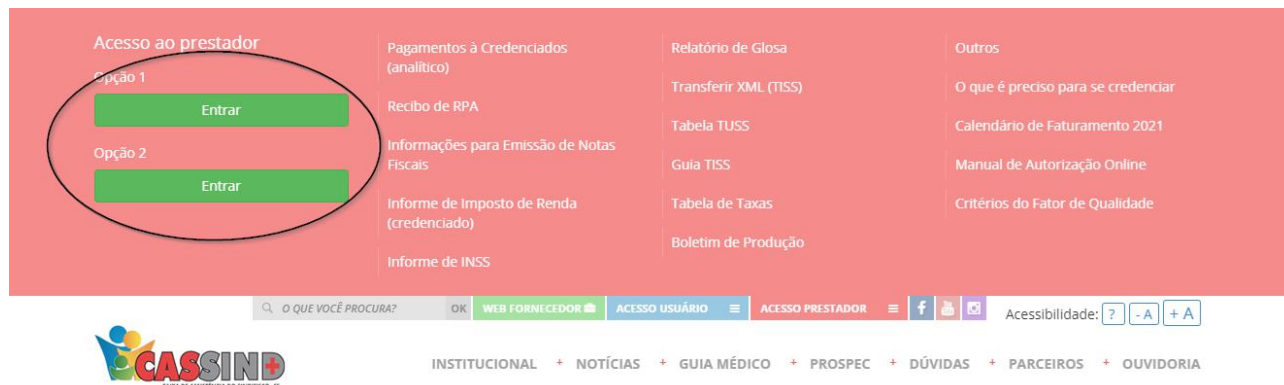


MANUAL DE FATURAMENTO

SERIADO MÚLTIPLO

- Acesse o site <https://www.cassind.com.br>
- Na aba **ACESSO PRESTADOR**, click no botão ENTRAR






- Em seguida irá solicitar **Usuário e Senha**

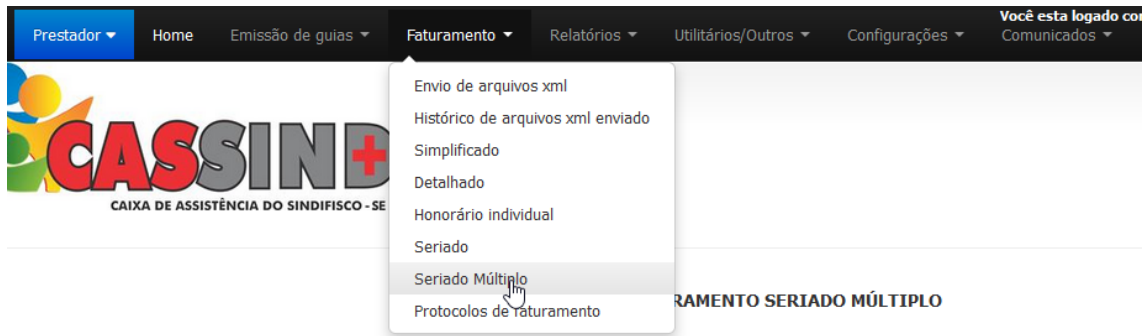
[Esqueci minha senha](#)

Este site é melhor visualizado em Chrome ou Firefox
Clique na imagem para fazer o download

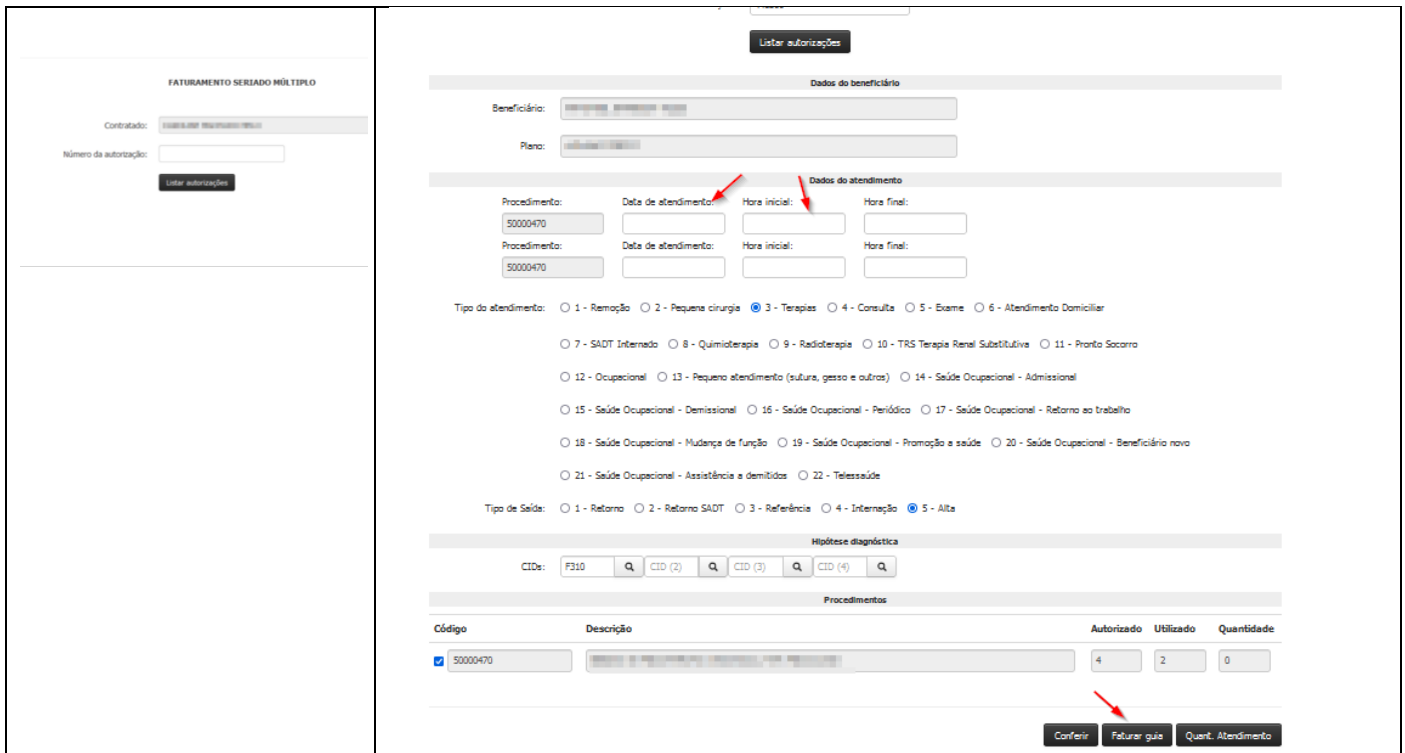


<i>Em caso de Dúvidas ou não tenha seu usuário, entre em contato com o Setor de Cadastro.</i>	
 FIXO	(79) 3025-8009
 WHATSAPP	(79) 98107-4821
 E-MAIL	cadastro@cassind.com.br

Em seguida no menu Superior vá em **FATURAMENTO -> SERIADO MÚLTIPLO**



Faturar a GUIA



FATURAMENTO SERIADO MÚLTIPLO

Contrato: [CAIXA DE ASSISTÊNCIA DO SINDIFISCO - SE]

Número da autorização: []

Listar autorizações

Dados do beneficiário

Beneficiário: []

Plano: []

Dados do atendimento

Procedimento: [50000470] Data de atendimento: [] Hora inicial: [] Hora final: []

Procedimento: [50000470] Data de atendimento: [] Hora inicial: [] Hora final: []

Tipo do atendimento: 1 - Remoção 2 - Pequena cirurgia 3 - Terapias 4 - Consulta 5 - Exame 6 - Atendimento Domiciliar

7 - SADT Internado 8 - Quimioterapia 9 - Radioterapia 10 - TRS Terapia Renal Substitutiva 11 - Pronto Socorro

12 - Ocupacional 13 - Pequeno atendimento (sutura, gesso e outros) 14 - Saúde Ocupacional - Admissional

15 - Saúde Ocupacional - Demissional 16 - Saúde Ocupacional - Periódico 17 - Saúde Ocupacional - Retorno ao trabalho

18 - Saúde Ocupacional - Mudança de função 19 - Saúde Ocupacional - Promoção e saúde 20 - Saúde Ocupacional - Beneficiário novo

21 - Saúde Ocupacional - Assistência e demitidos 22 - Tele saúde

Tipo de Saída: 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta

Hipótese diagnóstica

CID: [F310] [Q] CID (2) [Q] CID (3) [Q] CID (4) [Q]

Procedimentos

Código	Descrição	Autorizado	Utilizado	Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> 50000470	SESSÃO DE PSICOLOGIA INDIVIDUAL, SEM PRESENCIA	4	2	0

Confirmar Faturar guia Quant. Atendimento

- Digite o número da guia;
- Digite as informações dos atendimentos (data, cid, tipo de atendimento, tipo de saída e etc.);
- Em Seguida click em FATURAR A GUIA;
- Será informado que foi enviado com sucesso.
- Caso apareça algum erro o sistema informa até os 50 primeiros erros.